

Întrebări frecvente

Activități educaționale – programul Ora de Net

Lista de întrebări

1. Cum pot deveni facilitator Ora de Net?..... 1
2. Aveam un cont pe fosta platformă VoluntApp, cum pot proceda?..... 2
3. De ce nu pot accesa secțiunea de rapoarte de activitate, adeverințe și documente pe platforma VoluntApp? 2
4. Cum pot modifica datele personale din profilul de VoluntApp? 2
5. Cum pot să închei un contract de voluntariat?..... 2
6. Nu găsesc instituția de învățământ unde sunt cadru didactic/elev/student. Ce pot să fac? 3
7. Cum introduc un raport de activitate? 3
8. Când trebuie să încarc raportul de activitate? 3
9. Am completat formularul raportul de activitate. Care este următorul pas? ..3
10. Cum pot modifica un raport de activitate? 3
11. Cum pot solicita adeverințe de participare la evenimentele organizate oficial de programul Ora de Net? 3
12. De ce nu mi-a fost acceptată cererea de solicitare a adeverinței? 4

1. Cum pot deveni facilitator Ora de Net?

În cazul în care doriți să susțineți activități pe tema siguranței în mediul online, vă invităm să deveniți Facilitator Ora de net, pentru a avea posibilitatea de a raporta activitățile susținute și de a primi documente justificative din partea noastră (adeverințe). Primul pas este să vă creați un cont pe platforma internă de comunicare VoluntApp, accesând pagina www.voluntapp.ro. Pentru a vă ajuta să navigați cu ușurință pe platformă, am pregătit o serie de tutoriale video: https://www.youtube.com/watch?v=6aa-nah49l8&list=PLXF2OyGGo-fsXzLgCZcsfKk_DXBqSJby5&index=5.

În plus, la atingerea pragurilor de 3, 6, 9 sau a oricărui multiplu de 3 rapoarte încărcate și aprobate de echipa noastră, veți primi câte o nouă adeverință generată automat de platformă, care atestă numărul de activități desfășurate în parteneriat cu Salvați Copiii, în cadrul programului european Ora de Net. De asemenea, aveți posibilitatea de a solicita adeverințe pentru participarea la evenimente din cadrul programului (conferințe, webinarii, traininguri, etc.). Vă punem la dispoziție o serie de materiale informative pentru a vă susține în demersul de informare:

- <https://oradenet.ro/profesori-si-specialisti/concursuri-si-initiative-educationale/> (pachete de resurse, pe diferite teme de siguranță online, pentru fiecare nivel de învățământ)
- <https://oradenet.ro/profesori-si-specialisti/resurse-informationale/>

2. Aveam un cont pe fosta platformă VoluntApp, cum pot proceda?

Fosta platformă VoluntApp poate fi accesată la adresa www.old.voluntapp.ro și este disponibilă exclusiv pentru descărcarea rapoartelor de activitate și a contractelor de voluntariat emise anterior anului 2024. Pentru orice alte operațiuni curente, vă rugăm să accesați platforma actuală la adresa www.voluntapp.ro

3. De ce nu pot accesa secțiunea de rapoarte de activitate, adeverințe și documente pe platforma VoluntApp?

Accesul la secțiunea de rapoarte de activitate, adeverințe și documente poate fi restricționat din următoarele motive:

- Cont neactivat: Dacă aveți un cont nou, asigurați-vă că l-ați activat prin e-mailul trimis la înregistrare. Fără activarea contului, nu veți putea accesa aceste secțiuni.
- Date incomplete: Dacă aveți un cont anterior, verificați dacă toate datele personale sunt completate și actualizate. Este important să salvați orice modificare pentru a putea accesa funcționalitățile platformei.

Asigurați-vă că ați îndeplinit acești pași pentru a accesa secțiunile dorite.

4. Cum pot modifica datele personale din profilul de VoluntApp?

Pentru a modifica datele personale din profilul dvs. de pe VoluntApp, urmați aceste instrucțiuni simple:

- În colțul din dreapta-sus al ecranului, apăsați pe numele dvs.
- Veți observa că apare o secțiune „*Contul meu*”. Accesați această secțiune.
- În pagina Profilului, căutați secțiunea care vă permite să modificați informațiile personale, cum ar fi județul/orașul/instituția de învățământ.
- Apăsați pe numele județului/orașului/instituției de învățământ care a fost introdus inițial.
- Notați sau alegeți din lista predefinită numele județului/orașului/instituției de învățământ dorit.
- După ce ați selectat sau introdus informația corectă, apăsați pe textul „*Salvează profilul*”.

Urmând aceste pași simpli, veți putea să actualizați datele dvs. personale în profilul VoluntApp fără dificultăți. Dacă întâmpinați probleme sau aveți întrebări suplimentare, nu ezitați să ne contactați pentru asistență, la pagina de „*Support*”, „*Formularul de contact*”.

5. Cum pot să închei un contract de voluntariat?

Pentru a putea raporta activitățile desfășurate la clasă, cadrele didactice trebuie mai întâi să încheie contractul de voluntariat. Iată pașii necesari:

1. Accesați secțiunea „*Adaugă contract de voluntariat*”.
2. Completați toate câmpurile necesare, utilizând informațiile exacte din buletin. Este important ca datele să fie introduse complet și corect.
3. Bifați că sunteți de acord cu termenii și condițiile menționate.
4. Trimiterea contractului echivalează cu semnarea acestuia.

5. După trimiterea contractului, acesta va trebui să fie aprobat. Odată aprobat, veți putea vizualiza contractul în format text, precum și descărca sau tipări varianta PDF.

Contractul de voluntariat va fi disponibil în secțiunea „Listă contracte” din zona de documente. După semnarea contractului, veți putea raporta activitățile desfășurate la clasă.

6. Nu găsesc instituția de învățământ unde sunt cadru didactic/elev/student. Ce pot să fac?

Lista instituțiilor de învățământ este organizată în categorii corespunzătoare (de exemplu, licee, colegii etc.). Puteți selecta categoria potrivită pentru instituția dvs. de învățământ și să găsiți în acea listă instituția specifică. În cazul în care nu este inclusă în lista noastră, vă rugăm să ne contactați pentru asistență, la pagina de „Suport”, „Cerere adăugare instituție”. Vom lua în considerare solicitarea dvs. și vom adăuga instituția în timp util.

7. Cum introduc un raport de activitate?

Pe partea din stânga aveți în meniu opțiunea „Adaugă raportul activitate”. În această secțiune, trebuie să completați toate câmpurile și apoi să apăsați butonul „Trimite spre aprobare”. Pentru a salva progresul unui raport și a reveni la el mai târziu, apăsați butonul „Salvează ca ciornă”; raportul va fi stocat în secțiunea „Listă rapoarte activitate”. După apăsarea butonului, în cazul în care aveți erori în completarea formularului, veți primi erori sub formă de texte de culoare roșie. Odată ce urmați indicațiile și eliminați erorile, puteți să trimiteți din nou formularul.

8. Când trebuie să încarc raportul de activitate?

Raportul de activitate trebuie să fie completat în termen de 7 (șapte) zile de la desfășurarea activității de informare despre siguranța în mediul online.

9. Am completat formularul raportul de activitate. Care este următorul pas?

După introducerea formularului, veți putea să-l vizualizați din meniul „Listă rapoarte activități”. Acolo, aveți posibilitatea să trimiteți formularul spre aprobare sau să mai faceți modificări înainte de a-l trimite. Pentru a vizualiza formularul, apăsați pe opțiunea „Detalii” din dreapta raportului corespunzător.

10. Cum pot modifica un raport de activitate?

Pentru a modifica raportul de activitate, apăsați pe butonul „Necesită modificări”, editați conținutul conform comentariilor atașate raportului și trimiteți-l din nou spre aprobare.

11. Cum pot solicita adeverințe de participare la evenimentele organizate oficial de programul Ora de Net?

Adeverințele din cadrul programului Ora de Net se solicită pe platforma VoluntApp (www.voluntapp.ro). Pentru fiecare adeverință pentru cadrele didactice, este nevoie

să faceți o solicitare diferită; în ceea ce privește elevii, puteți să solicitați adeverință pentru fiecare elev în parte bifând calitatea: Ambasador Ora de Net, iar mai apoi opțiunea Elev. Această procedură este valabilă pentru toate evenimentele desfășurate în cadrul proiectului Ora de Net (webinarii, conferințe, ateliere fizice și online). Vă transmitem mai jos pașii necesari pentru a o obține prin platforma internă de raportare – VoluntApp: www.voluntapp.ro.

Pasul 1 – Crearea contului

Dacă nu aveți încă un cont, este necesar să vă înregistrați pe platformă: <https://www.voluntapp.ro>

După completarea formularului de înregistrare, veți primi un e-mail de activare. Este esențial să accesați linkul din acel e-mail pentru a activa contul. Fără activarea contului, nu veți putea accesa secțiunile de adeverințe, rapoarte și alte documente.

Pasul 2 – Completarea și actualizarea datelor personale

Pentru a evita orice eroare în generarea documentelor, vă rugăm să verificați dacă datele din profilul dvs. sunt corecte și complete:

- În colțul din dreapta-sus al ecranului, dați click pe numele dvs.
- Alegeți secțiunea „Contul meu”
- În pagina „Profilului”, actualizați informațiile personale (ex: județ, oraș, instituție de învățământ)
- Pentru a modifica aceste câmpuri, dați click pe denumirea curentă, selectați din lista predefinită sau introduceți informația corectă
- Nu uitați să apăsați pe „Salvează profilul” după fiecare modificare.

Pasul 3 – Solicitarea adeverinței

După ce contul este activat și datele sunt completate:

- Accesați secțiunea „Solicită adeverință” din platformă
- Completați formularul corespunzător evenimentului la care ați participat

După ce solicitarea este aprobată, adeverința va apărea automat în secțiunea „Listă adeverințe”, disponibilă în contul dvs.

12. De ce nu mi-a fost acceptată cererea de solicitare a adeverinței?

Dacă ați susținut sesiuni informative la clasă despre siguranța în mediul online, vă rugăm să urmați pașii menționați la punctul 1, care implică completarea a cel puțin trei rapoarte de activitate în platformă, pentru generarea automată a adeverinței. Pentru a putea emite o adeverință în cadrul programului **Ora de Net**, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte, în funcție de tipul de activitate desfășurată:

1. Adeverință pentru sesiuni informative (ex: activități cu elevii)

Pentru a primi adeverința aferentă acestui tip de activitate, este necesar să completați **rapoarte de activitate** în platforma www.voluntapp.ro. După înregistrarea a **3 sesiuni informative** (rapoarte validate), sistemul generează **automat** adeverința.

Pașii necesari:

- Creați un cont pe www.voluntapp.ro.
- Confirmați contul din e-mailul de activare.
- Completați și salvați **datele personale** din profil.
- În meniul din stânga, selectați „**Adaugă raportul activitate**”.

- Completați toate câmpurile formularului și apăsați „**Trimite spre aprobare**”.
- După aprobarea a 3 rapoarte, veți regăsi adeverința în secțiunea de „**Listă adeverințe**”.

Notă: Dacă doriți să reveniți ulterior asupra unui raport neterminat, îl puteți salva ca **ciornă**, în secțiunea „**Listă rapoarte activitate**”.

2. Adeverință pentru participare la cursuri, traininguri, webinarii

Dacă ați participat la aceste activități organizate oficial de programul **Ora de Net**, le puteți selecta în secțiunea „**Solicitare adeverințe**” din VoluntApp, fără a fi nevoie de completarea rapoartelor informative.

Pentru o mai bună înțelegere a platformei, vă recomand să urmăriți **tutorialele video** disponibile: [Tutorial platforma VoluntApp – Înregistrare cont](#).

Proiectul Ora de Net | Salvați Copiii România
www.oradenet.ro | www.salvaticopiii.ro
Email: contact@oradenet.ro